UMOWA nr ….. /2025

zawarta w dniu .....…. **r.** w Olsztynie pomiędzy:

Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym w Olsztynie z siedzibą przy Alei Warszawskiej 30, 10-082 Olsztyn, posiadającym numer REGON 280314632-041 oraz NIP 739-369-67-39, wpisanym w Rejestrze Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000309907,
reprezentowanym przez:
dr hab. Bogdana Włodarczyka, prof. UWM – Dyrektora
zwanym w dalszej części Umowy „**Udzielającym zamówienia"** lub **„Szpitalem"**,

a

…… prowadzącym działalność pod firmą ……..
z siedzibą w ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju i Technologii, posiadającym numer NIP: ……. oraz REGON ……, wykonującym zawód lekarza w ramach prowadzonej działalności leczniczej i posiadającym prawo wykonywania zawodu numer ……..,
zwanym w dalszej części Umowy „**Przyjmującym zamówienie"**

zwanymi dalej łącznie **„Stronami"** lub każda indywidualnie **„Stroną"**,

o treści następującej:

§ 1

1. Umowa została zawarta w wyniku konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych - sprawa nr …./LEK/2025.
2. Na zasadach określonych postanowieniami niniejszej Umowy, a także przepisami powszechnie obowiązującymi, Strony deklarują wolę współpracy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych mając za cel nadrzędny dobro pacjentów.
3. Ustalone i przyjęte zgodną wolą Stron formy Umowy służą usprawnieniu i koordynacji wykonywanych świadczeń zdrowotnych, nie wyłączając przy tym cywilnoprawnego charakteru niniejszej Umowy.

§ 2

1. Przedmiotem Umowy jest osobiste udzielanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, jako **lekarz…….**
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą Umową, a także posiada stan zdrowia pozwalający realizować przedmiot Umowy, zgodnie z wymogami określonymi w przepisach szczególnych dotyczących osób udzielających świadczeń zdrowotnych.
3. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie jest Szpital, a w szczególności **Poradnia …….**
4. W przypadkach uzasadnionych w szczególności koniecznością zachowania ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie w ramach posiadanych kwalifikacji może zostać zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym konsultacji, w komórce organizacyjnej Szpitala innej niż określona w ust. 3 powyżej, z zachowaniem pozostałych postanowień niniejszej Umowy.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczeń zdrowotnych w poszczególnych miesiącach w terminach (dniach i godzinach) określonych planowanymi harmonogramami miesięcznymi, zamieszczonymi w elektronicznym programie planowania pracy, zatwierdzonymi

przez Koordynatora i zaakceptowanymi przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa. Harmonogramy planowane będą ustalane przy uwzględnieniu rzeczywistych potrzeb Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienie może w wyjątkowych sytuacjach dokonać zmian w harmonogramie jednostronnie, jeśli jest to niezbędne dla zabezpieczenia ciągłości wykonania świadczeń zdrowotnych. Po wykonaniu przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych w danym miesiącu będą sporządzane harmonogramy pracy obejmujące czas faktycznie wykonanych przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych, zatwierdzane przez Koordynatora/Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa.

6. Opieka nad pacjentem, zabiegi i badania odbywają się według ustalonego planu leczenia.
7. Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie solidarnie ponoszą odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez Przyjmującego zamówienie przy udzielaniu świadczeń na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. W przypadku pokrycia szkody przez jedną ze Stron, ma ona prawo domagać się od drugiej Strony zwrotu wypłaconych poszkodowanemu świadczeń.

§ 3

1. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie w szczególności należy:
   a) posiadanie i przedłożenie Udzielającemu zamówienia ważnego i aktualnego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia okresowego w zakresie **bhp** adekwatnego dla swojej grupy zawodowej, którą reprezentuje i której charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
   b) przestrzeganie przepisów bhp i p/poż. obowiązujących u Udzielającego zamówienia i innych przepisów porządkowych,
   c) posiadanie i przedłożenie Udzielającemu zamówienia aktualnych **badań okresowych i kontrolnych** stwierdzających brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej Umowy, a ponadto wykonanie na polecenie Udzielającego zamówienia kontrolnych badań lekarskich na własny koszt w przypadku istotnego pogorszenia stanu zdrowia Przyjmującego zamówienie lub wątpliwości co do zdolności Przyjmującego zamówienie do wykonywania pracy na dotychczasowym stanowisku,
   d) udzielanie świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia, w tym Regulaminu Organizacyjnego, a także rzetelne wykonywanie swoich obowiązków wynikających z postanowień niniejszej Umowy oraz Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i przygotowaniem zawodowym, z uwzględnieniem osiągnięć wiedzy medycznej, ustalonymi standardami opieki lekarskiej, Programem Poprawy Jakości Usług Medycznych - Akredytacją, innymi certyfikatami posiadanymi przez Udzielającego zamówienia oraz wymogami NFZ,
   e) udzielanie świadczeń zdrowotnych z uwzględnieniem optymalnych kosztów wynikających z limitów określonych w umowach zawartych z NFZ tj. w taki sposób, aby zapewnić ich maksymalną skuteczność przy racjonalnych kosztach.
   f) prowadzenie dokumentacji medycznej indywidualnej i zbiorczej (w tym elektronicznej) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności:
      - określanie rozpoznań (zasadniczego/współistniejącego) wg międzynarodowej klasyfikacji ICD 10,
      - wprowadzania zrealizowanych u pacjenta procedur ICD 9,
      - rejestrowanie procedur usługowych stanowiących podstawę rozliczenia z NFZ,
      - uzupełnianie dokumentacji papierowej pacjenta nieubezpieczonego/przyjętego komercyjnie,
   g) prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz według przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia, należyta dbałość o prawidłowe przechowywanie i bezpieczeństwo danych,
   h) zachowanie tajemnicy postanowień niniejszej Umowy oraz wszelkich informacji i danych, w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach Umowy, w szczególności tych, które stanowią tajemnicę Udzielającego zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę Udzielającego zamówienia lub naruszenie dóbr osobistych jego pracowników i

pacjentów,

i) poddanie się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia oraz inne podmioty uprawnione na podstawie odrębnie obowiązujących przepisów, udostępnienie wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, a także realizacja zaleceń pokontrolnych,
j) przestrzeganie praw pacjenta i Kodeksu Etyki Zawodowej, zasad współżycia społecznego, a także wykazywanie szczególnej uprzejmości i troski w kontaktach z podopiecznymi,
k) informowanie pacjenta o Prawach Pacjenta,
l) zapoznanie się z aktami wewnętrznymi, regulaminami obowiązującymi w Szpitalu, w tym w szczególności z zarządzeniami, procedurami, instrukcjami Dyrektora Szpitala oraz ich przestrzeganie,
m) ścisła współpraca z wszystkimi komórkami organizacyjnymi i pracownikami Szpitala, w tym poprzez udzielanie pisemnych wyjaśnień lub informacji niezbędnych do prowadzenia postępowań dotyczących roszczeń lub zarzutów zgłaszanych wobec Szpitala, a także składanie w terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia pisemnych wyjaśnień dotyczących skarg na niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych oraz udzielanie Udzielającemu zamówienia informacji o stanie zdrowia pacjentów w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej,
n) uczestnictwo w przygotowywaniu analiz klinicznych i innych dokumentów oraz realizacja procesów i standardów akredytacyjnych
o) noszenie ustalonej odzieży ochronnej i obuwia oraz identyfikatora,
p) stosowanie się do zasad aseptyki obowiązującej w Szpitalu,
q) utrzymywanie miejsca pracy w czystości i gotowości do pracy zapewniającej bezpieczne warunki pracy,
r) należyta dbałość o składniki majątkowe materialne i niematerialne stanowiące własność Udzielającego zamówienia lub będących w jego dyspozycji na innej podstawie prawnej,
s) zabezpieczanie powierzonego sprzętu do realizacji zadań,
t) korzystanie z udostępnionego przez Udzielającego zamówienia sprzętu i pomieszczeń z należytą starannością w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniem,
u) zgłaszanie awarii sprzętu lub aparatury medycznej niezwłocznie po jej wystąpieniu,
v) ustawiczne samokształcenie oraz udział w szkoleniach wewnątrzszpitalnych,
w) posiadanie i przedłożenie Udzielającemu zamówienia **polisy ubezpieczeniowej** od odpowiedzialności cywilnej obejmującej szkody wyrządzone w zakresie świadczonych usług w całym okresie objętym niniejszą Umową, a także w zakresie wymaganej prawem sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia oraz dostarczenie Udzielającemu zamówienia polisy odpowiedzialności cywilnej w terminie 7 dni roboczych od wygaśnięcia poprzedniej polisy,
x) rozliczenie się we własnym zakresie z właściwym urzędem skarbowym i ZUS na zasadach określonych przepisami dotyczącymi osób prowadzących działalność gospodarczą,
y) w terminie 7 dni od dnia ustania obowiązywania Umowy:
   - rozliczenie się z Udzielającym zamówienia z powierzonego mienia m.in. identyfikator, karta parkingowa,
   - zwrot wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej Umowy należącej do Udzielającego zamówienia, bez względu na jakim nośniku zostały zapisane.
z) w przypadku pełnienia obowiązków kierownika specjalizacji – nadzór nad realizacją przez lekarza (którego jest kierownikiem specjalizacji) programu specjalizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
aa) niezwłoczne powiadamianie Dyrektora Szpitala lub innej wskazanej przez Udzielającego zamówienia osoby o pozostawaniu pacjenta pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków o podobnym działaniu, z wyjątkiem przyjmowanych zgodnie z zaleceniami lekarza, popełnieniu lub usiłowaniu popełnienia przez pacjenta przestępstwa, celowym samookaleczeniu ciała przez pacjenta lub usiłowaniu popełnienia przez pacjenta samobójstwa, a także informowanie o wszystkich zdarzeniach, które mogą wpłynąć na realizację przez Przyjmującego zamówienie przedmiotu Umowy,
bb) zapewnianie obuwia i odzieży roboczej we własnym zakresie spełniającej wymagania określone w polskich normach oraz zapewnienie, żeby stosowane obuwie i odzież robocza

posiadały właściwości ochronne i użytkowe, a także postępowanie z nimi zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienie regulacjami wewnętrznymi oraz z zaleceniami Państwowej Inspekcji Pracy, w tym uiszczanie zryczałtowanej opłaty za czyszczenie odzieży medycznej, której wysokość określona jest w zarządzeniu Dyrektora Szpitala. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przesyłanie faktur VAT dokumentujących koszt usługi czyszczenia drogą elektroniczną na adres e-mail Przyjmującego zamówienia: ……., a także na potrącanie w/w należności z wynagrodzenia przysługującego mu od Udzielającego zamówienie bez konieczności składania odrębnych oświadczeń i w sytuacji, gdy wierzytelności wzajemne Stron nie stały się jeszcze wymagalne; w przypadku przerwy w udzielaniu świadczeń przez cały miesiąc kalendarzowy, opłaty za czyszczenie odzieży medycznej nie uiszcza się.

2. Zakres zadań realizowanych przez Przyjmującego zamówienie określa ponadto Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 4

1. Przyjmującemu zamówienie w każdym roku wykonywania Umowy przysługuje prawo do przerwy w jej wykonywaniu w wymiarze maksymalnie 14 dni kalendarzowych, proporcjonalnie do czasu trwania Umowy w danym roku kalendarzowym, bez prawa do wynagrodzenia, jeżeli świadczenia wykonywane są przez 5 dni w tygodniu. Wymiar przerwy w wykonywaniu umowy określony powyżej nie obowiązuje w przypadku wykonywania świadczeń w czasie krótszym niż 5 dni w tygodniu i wynosi wówczas maksymalnie 7 dni kalendarzowych, proporcjonalnie do czasu trwania umowy w danym roku kalendarzowym, bez prawa do wynagrodzenia. Dni przerwy nie mogą być ze sobą łączone dłużej niż przez 2 tygodnie bezpośrednio wypadające po sobie. Niewykorzystana w danym roku kalendarzowym przerwa nie przechodzi na rok następny.
2. W przypadku planowanej przerwy, o której mowa w ust. 1, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany złożyć Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa wniosek w formie pisemnej o wyrażenie zgody na planowaną przerwę, na co najmniej 14 dni przed jej rozpoczęciem. Wniosek Przyjmującego zamówienie będzie określać w szczególności okres planowanej przerwy oraz dane zastępcy. Jako zastępcę Przyjmujący zamówienie wskaże osobę, którą wiąże z Udzielającym zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu bądź jest zatrudniona w nim jako pracownik i posiadającą kwalifikacje nie niższe niż Przyjmujący zamówienie do udzielania świadczeń zdrowotnych o identycznym zakresie.
3. Zgodę na planowaną przerwę oraz zastępcę wyraża Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa w porozumieniu z Koordynatorem, w formie pisemnej pod warunkiem istnienia zabezpieczenia ciągłości wykonywania świadczeń zdrowotnych. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie zobowiązany jest przekazać zastępcy obowiązki wynikające z niniejszej Umowy. Brak zgody na wskazanego zastępcę nie zwalnia Przyjmującego zamówienie z zobowiązania do wykonania świadczeń.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych, nagłych i niezależnych od Przyjmującego zamówienie, uniemożliwiających mu osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych Umową, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie poinformować w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (e-mail) Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa o okresie trwania nieobecności oraz wskazać swego zastępcę, który będzie spełniać wymagania określone w ust. 2.
5. W przypadku braku możliwości wskazania na zastępstwo osoby związanej z Udzielającym Zamówienie, możliwe jest wskazanie innej osoby trzeciej, posiadającej kwalifikacje do wykonywania świadczeń, o których mowa w ust. 2 powyżej oraz posiadającą aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, badania okresowe stwierdzające brak przeciwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej Umowy oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w zakresie BHP adekwatnego do swojej grupy zawodowej. Kopie wyżej wymienionych dokumentów należy przedłożyć najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem zastępstwa.

§ 5

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie:
   a) dostęp do sprzętu i aparatury niezbędnych do wykonywania niniejszej Umowy;
   b) leki i wyroby medyczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy,
   c) sprawność sprzętu i aparatury, o których mowa w lit. a), oraz prowadzić ich serwis,

d) niezbędny kompetentny personel w trakcie wykonywania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot Umowy,
e) możliwość wykonywania badań diagnostycznych niezbędnych do prawidłowego wykonywania czynności objętych w Umowie,
f) dostęp do sprzętu, środków i materiałów dla celów prowadzenia dokumentacji określonych w § 3 ust. 1 lit. f)-g)
g) możliwość realizacji obowiązku doskonalenia zawodowego, po uzyskaniu akceptacji kierownika komórki organizacyjnej lub Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa oraz przy uwzględnieniu potrzeb Udzielającego zamówienia, a także konieczności zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych – koszty realizacji doskonalenia zawodowego ponosi Przyjmujący zamówienie.

2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się przedstawić na prośbę Przyjmującego zamówienie najistotniejsze informacje wynikające z umów zawartych z NFZ, Ministrem Zdrowia oraz innymi podmiotami poszczególnym jednostkom organizacyjnym.
3. Przyjmujący zamówienie nie może w żadnym przypadku wykorzystywać udostępnionego przez Udzielającego zamówienie sprzętu, aparatury oraz innych środków medycznych do udzielania innych, niż objętych niniejsza Umową, świadczeń zdrowotnych.
4. Przyjmujący zamówienie bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia nie może udostępnić sprzętu, aparatury i pomieszczeń osobom trzecim.
5. Przyjmujący zamówienie odpowiada za uszkodzenie, zniszczenie lub utratę rzeczy jeżeli korzysta z nich w sposób sprzeczny z ich właściwościami lub przeznaczeniem albo narusza postanowienie ust. 3-4.
6. Za szkody w majątku Udzielającego zamówienia wyrządzone z winy Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie odpowiada do pełnej wysokości szkody.
7. Udzielający zamówienia ponosi odpowiedzialność za stan sanitarny, epidemiologiczny oraz techniczny sprzętu, aparatury i pomieszczeń, o których mowa w postanowieniach powyżej.
8. Wszelkie naprawy, konserwacje i remonty rzeczy przeprowadzane są na koszt Udzielającego zamówienia, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 6.
9. Udzielający zamówienia zobowiązany jest zgłosić, na podany przez jednostkę Policji numer telefonu, numer faksu lub adres poczty elektronicznej, fakt zgonu pacjenta, którego tożsamości nie można ustalić albo potwierdzić na podstawie dokumentów stwierdzających tożsamość - nie później niż w okresie 8 godzin od zgonu.

§ 6

1. Za faktycznie wykonane przez Przyjmującego zamówienie świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot Umowy, Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie w wysokości: **……. zł brutto** (słownie:……) za każdą godzinę świadczeń zdrowotnych.
2. W przypadku wzrostu wynagrodzeń pracowników medycznych planowanego w lipcu 2024 r. w związku ze zmianą przepisów ustawy z dnia 8 czerwca 2017 r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie ulegnie podwyższeniu.
3. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał świadczenia zdrowotne w wymiarze **średniomiesięcznie …… godzin, łącznie ……godzin w półroczu kalendarzowym**.
4. W przypadkach uzasadnionych koniecznością zachowania ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Przyjmujący zamówienie w ramach posiadanych kwalifikacji może zostać zobowiązany przez Udzielającego zamówienie na wniosek koordynatora do udzielania świadczeń zdrowotnych w zwiększonej liczbie godzin niż wynika to z ust. 2, przy czym za każdą godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych ponad liczbę godzin, o których mowa w ust. 2, Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie w wysokości określonej w ust. 1.
5. Przyjmującemu zamówienie nie przysługują roszczenia z tytułu niewykonania liczby godzin przewidzianych w Umowie, w tym wskutek niezapewnienia określonej w Umowie liczby godzin przez Udzielającego zamówienia.
6. Wynagrodzenie płatne jest miesięcznie na podstawie faktury wraz z załączonym harmonogramem pracy zamieszczonego w elektronicznym programie planowania pracy, określającymi czas faktycznie wykonanych przez Przyjmującego zamówienie świadczeń. Harmonogram pracy,

wymaga zatwierdzenia przez Koordynatora oraz zaakceptowania przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa w elektronicznym programie planowania pracy, po czym Przyjmujący Zamówienie wystawi i dostarczy do Działu Kadr i Płac Szpitala fakturę zatwierdzoną przez Kierownika Faktura będzie dostarczona przez Przyjmującego zamówienie do Działu Kadr i Płac Szpitala nie wcześniej niż pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym udzielane były świadczenia. W przypadku dostarczenia wyżej wymienionych dokumentów między 1 (pierwszym) a 5 (piątym) dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym udzielane było świadczenie, Udzielający zamówienia zapłaci należności Przyjmującemu zamówienie w terminie najpóźniej do 25 (dwudziestego piątego) dnia miesiąca. Jeżeli zaś Przyjmujący zamówienie przedłoży powyższe dokumenty po upływie 5 (piątego) dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym udzielane było świadczenie, Udzielający zamówienia zapłaci należności Przyjmującemu zamówienie w terminie do 20 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury

7. Warunkiem dokonania przez Udzielającego zamówienia zapłaty należności w terminach określonych powyżej w ust. 5 będzie przedłożenie przez Przyjmującego zamówienie poprawnie wystawionej faktury oraz prawidłowego harmonogramu pracy. W przypadku błędnie wystawionej faktury lub harmonogramu pracy termin płatności rozpoczyna na nowo bieg od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub harmonogramu pracy.
8. Udzielający zamówienia przekazuje środki na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego zamówienie. Za datę zapłaty przyjmuje się obciążenie rachunku Udzielającego zamówienie jeśli obciążenie rachunku bankowego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
9. Każda czynność prawna Przyjmującego zamówienie, dotycząca zobowiązań Udzielającego zamówienia i mająca na celu zmianę wierzyciela, wymaga uprzedniego wyrażenia przez podmiot tworzący, tj. Uniwersytet Warmińsko - Mazurski w Olsztynie oraz Udzielającego zamówienia zgody w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Przez czynność prawną, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Strony rozumieją nie tylko czynności bezpośrednio dotyczące zmiany wierzyciela Udzielającego zamówienia, lecz także takie, których skutkiem, choćby tylko pośrednim, jest taka zmiana, w szczególności: przelew wierzytelności, w tym powierniczy, faktoring, gwarancję, subrogację umowną, indos wekslowy, umowę poręczenia za zobowiązania Udzielającego zamówienia, umowę o współpracę w zakresie zarządzania płynnością, przekaz wierzytelności, aport, subrogacyjne nabycie wierzytelności na podstawie art. 518 § 1 pkt 1 kodeksu cywilnego lub udzielenie pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej Umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata.

§ 7

1. Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną za każde z poniższych uchybień w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto należnego za miesiąc, w którym stwierdzono którekolwiek z poniższych uchybień u Przyjmującego zamówienie:
   a) w przypadku działań lub zaniechań Przyjmującego zamówienie skutkujących złożeniem uzasadnionej skargi bądź stwierdzonych przez przeprowadzoną kontrolę,
   b) zawinioną nieuzasadnioną nieobecność w czasie przewidzianym na wykonywanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustalonym planowanym harmonogramem miesięcznym,
   c) zawinione nieprawidłowe jak również nieterminowe lub niestaranne prowadzenie dokumentacji medycznej stwierdzone podczas kontroli wewnętrznej lub zewnętrznej i skutkujące karami finansowymi wobec Udzielającego zamówienia, jak również prowadzenie dokumentacji medycznej niezgodnie z regulacjami wewnętrznymi Udzielającego zamówienia,
   d) zawinione nieudzielanie świadczeń w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi Udzielającego zamówienia,
   e) zawinione naruszenie obowiązków, o których mowa w § 3 niniejszej Umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych obciążających Przyjmującego zamówienie, o których mowa powyżej w ust. 1, nie może przekroczyć 10% wartości całego wynagrodzenia brutto wynikającego z niniejszej Umowy.
3. W przypadku rozwiązania przez Udzielającego zamówienie niniejszej Umowy z przyczyn zawinionych przez Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie karę umowną w wysokości 5% całości wynagrodzenia brutto wynikającego z

niniejszej Umowy.

4. W przypadku nałożenia kary umownej przez Udzielającego zamówienia, o której mowa w ust. 1, Przyjmujący zamówienie ma prawo złożyć stosowne wyjaśnienie w terminie 7 dni roboczych od dnia poinformowania go o wynikach postępowania w sprawie nałożenia kary.
5. W przypadku niewykonania przez Przyjmującego zamówienie obowiązków określonych w § 3 ust. 1 lit. a, ust. 1 lit. c lub ust. 1 lit. w niniejszej Umowy, Udzielający zamówienia wyznaczy Przyjmującemu zamówienie termin, nie dłuższy niż 7 dni, na ich udokumentowanie. W okresie do dnia przedłożenia dokumentów określonych w § 3 ust. 1 lit. a, ust. 1 lit. c lub ust. 1 lit. w niniejszej Umowy, Udzielający zamówienia ma prawo nie dopuścić Przyjmującego zamówienie do wykonywania usług na podstawie niniejszej Umowy bez prawa do wynagrodzenia za ten okres. Od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin wyznaczony przez Udzielającego zamówienia zgodnie ze zdaniem pierwszym powyżej, Udzielający zamówienia będzie uprawniony do naliczania kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy dzień liczony do dnia udokumentowania wymagań przez Przyjmującego zamówienie.
6. Udzielającemu zamówienia, oprócz roszczenia o zapłatę kar umownych określonych powyżej w ust. 1, ust. 3 lub ust. 5, przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w zakresie przenoszącym wysokość kar umownych, w pełnym zakresie na zasadach ogólnych.
7. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie z jego należności ewentualnych kar umownych, naliczonych przez Udzielającego zamówienie, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń, a także gdy żadna z wierzytelności wzajemnych nie stanie się jeszcze wymagalna.

§ 8

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony **od dnia …… r. do dnia …… r.**

§ 9

1. Udzielający zamówienia uprawniony jest do rozwiązania niniejszej Umowy przed upływem terminu określonego w § 8 ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
   a) rażącego zawinionego naruszenia podstawowych obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez Przyjmującego zamówienie, w szczególności zaprzestania realizacji udzielanego zamówienia, nieusprawiedliwionej przerwy w udzielaniu świadczeń, niezrealizowania obowiązku zorganizowania zastępstwa na czas nieobecności Przyjmującego zamówienie,
   b) utraty przez Przyjmującego zamówienie prawa wykonywania zawodu lub zawieszenia tego prawa przez organ uprawniony,
   c) dopuszczenia się umyślnego przestępstwa uniemożliwiającego dalsze wykonywanie niniejszej Umowy (naruszenie prawa musi zostać stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu),
   d) przeniesienia przez Przyjmującego zamówienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego oraz Udzielającego zamówienie,
   e) niepoddania się kontroli przez Przyjmującego zamówienie prowadzonej przez Udzielającego zamówienie, NFZ lub inny uprawniony podmiot na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
   f) nie usunął w określonym terminie wykazanych w wyniku kontroli nieprawidłowości i uchybień,
   g) więcej niż jednej uzasadnionej skargi na działanie lub zaniechanie Przyjmującego zamówienie,
   h) zmian w poziomie finansowania świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Szpital lub całkowitego zaprzestania ich finansowania przez płatnika,
   i) podjęcia przez Przyjmującego zamówienie działalności konkurencyjnej, o której mowa w § 11.
2. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli Udzielający zamówienie pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzeń na rzecz Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonanych świadczeń za 2 (dwa) następujące po sobie pełne miesiące pod warunkiem bezskutecznego upływu wyznaczonego Udzielającemu zamówienia dodatkowego 7-dniowego terminu do dokonania zapłaty.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron bez podania przyczyny z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo rozwiązania jej z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w następujących

przypadkach:
a) w przypadku zmian organizacyjnych w funkcjonowaniu Udzielającego zamówienia,
b) w przypadku zmian potrzeb Udzielającego zamówienia dotyczących wymiaru zamawianych świadczeń,
c) w przypadku zmian w poziomie finansowana świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego zamówienia lub całkowitego zaprzestania ich finansowania przez Płatnika.

5. Strony mogą rozwiązać Umowę w każdym czasie za porozumieniem bez podania przyczyny.
6. Umowa wygasa w przypadku:
   a) gdy zajdą okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i których nie można było przewidzieć przy zawieraniu Umowy, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy,
   b) likwidacji Udzielającego zamówienia,
   c) śmierci Przyjmującego zamówienie,
   d) wygaśnięcia umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z NFZ/MZ czy ich następcą prawnym,
   e) w innych przypadkach określonych przez odrębne przepisy.

§ 10

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej: RODO, Udzielający zamówienia informuje, że:
   a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Uniwersytecki Szpital Kliniczny z siedzibą w Olsztynie przy Al. Warszawskiej 30, 10-082 Olsztyn, numer KRS: 0000309907, numer NIP: 7393696739, numer REGON: 280314632, z którym można się kontaktować pisemnie na adres siedziby Administratora, telefonicznie pod numerem: 89 524 53 50, fax 89 541 30 93, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@szpital.uwm.edu.pl,
   b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie na adres siedziby Administratora lub poprzez e-mail: iodo@szpital.uwm.edu.pl,
   c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu analizy ofert, zawarcia i realizacji umów oraz zleceń, w szczególności w związku z prowadzoną korespondencją służbową (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w sprawach dochodzenia roszczeń z tytułu niniejszej Umowy, obrony przed tymi roszczeniami, a także w celach związanych z koordynowaniem i realizowaniem umowy w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celu wystawienia i przekazania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, realizując obowiązki prawne ciążące na Administratorze (art. 6 ust 1 lit. c RODO).
   d) Odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa, a ponadto pracownicy Szpitala w zakresie wykonywanych czynności zawodowych,
   e) Pani/a dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji Umowy, następnie przez okres wskazany przez przepisy podatkowe i rachunkowe. W związku z dochodzeniem roszczeń dane mogą być przechowywane do czasu ich przedawnienia,
   f) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa UODO (uodo.gov.pl),
   g) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. W takim przypadku przekazanie danych odbywać się będzie w oparciu o stosowną umowę pomiędzy Administratorem a odbiorcą, która zawierać będzie standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską,
   h) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie

profilowania.

2. Udzielający zamówienia jako Administrator Danych Osobowych przetwarzanych w celu udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych pacjentów w imieniu Udzielającego zamówienie w okresie obowiązywania Umowy.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że inne zawarte przez niego umowy z podmiotami trzecimi na udzielanie świadczeń zdrowotnych nie wpłyną na obniżenie jakości udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie objętych niniejszą Umową oraz nie będą naruszały interesów Udzielającego zamówienie, a w szczególności Przyjmujący zamówienie nie będzie prowadził działalności konkurencyjnej wobec Udzielającego zamówienie w czasie przeznaczonym na realizację zadań objętych przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Działanie Przyjmującego zamówienie sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami, zagrażające lub naruszające interes Udzielającego zamówienia bądź pacjentów Udzielającego zamówienia będzie traktowane jako czyn nieuczciwej konkurencji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Czynami nieuczciwej konkurencji są na przykład:
   a) naruszenie (przekazanie, ujawnienie, wykorzystanie) informacji stanowiących tajemnicę Udzielającego zamówienia,
   b) nakłanianie (np. podmioty świadczące usługi medyczne) do rozwiązania lub niewykonania umowy łączącej ich z Udzielającym zamówienia,
   c) rozpowszechnianie nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd informacji mających na celu wyrządzenie Udzielającego zamówienia szkody.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do powiadomienia Udzielającego zamówienia o wszelkich zmianach danych dotyczących wpisów do odpowiednich rejestrów i ewidencji w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia oraz przedkładania Udzielającemu zamówienie wypisów lub odpisów obejmujących zmienione dane.
2. Wszelka korespondencja kierowana będzie na adresy podane w niniejszej Umowie jako siedziby Stron. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych adresowych, każda ze Stron obowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, pod rygorem uznania, że doręczenia dokonywane na ostatni podany przez Stronę adres są skuteczne.
3. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1 i 2, nie wymaga dokonania zmiany Umowy w formie aneksu.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają w szczególności następujące akty prawne:
   a) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
   b) Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
   c) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
   d) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
   e) Kodeks Etyki Zawodowej Lekarza,
   f) Kodeks cywilny,
   g) Statut i Regulamin Organizacyjny.
2. Integralną część Umowy stanowi Załącznik nr 1 – Zakres obowiązków Przyjmującego zamówienie.

§ 14

1. Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy w Olsztynie po uprzednim wyczerpaniu postępowania mediacyjnego.
2. W przypadku sporu wynikającego z Umowy lub w związku z nią, odnoszącego się również do jej istnienia, ważności lub rozwiązania, Strony postanawiają skierować spór do Ośrodka Mediacji Gospodarczych przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Olsztynie celem przeprowadzenia

mediacji.

3. Wszelkie koszty związane z postępowaniem mediacyjnym (wynagrodzenie mediatora i jego wydatki) strony będą ponosić w równych częściach. Powyższe nie dotyczy kosztów ponoszonych przez same Strony w związku z mediacją (przyjazdy, utracone wynagrodzenie, koszty obsługi prawnej oraz wszelkie inne koszty, utracone korzyści, itp.), które każda Strona ponosi we własnym zakresie.

§ 15

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, jej rozwiązanie lub wypowiedzenie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Postanowienia Umowy mogą zostać zmienione jeśli konieczność wprowadzenia zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....	.....
Przyjmujący zamówienie	Udzielający zamówienia

Załącznik Nr 1 do umowy

ZAKRES OBOWIĄZKÓW PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

Wykonywanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z:

1) Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
2) Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
3) Ustawą z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty
4) Ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
5) Ustawa z dnia 6 listopada 2008r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
6) Kodeksem Etyki Lekarskiej.
7) Innymi przepisami regulującymi pracę lekarza.

Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy:

1) zabezpieczenie medyczne,
2) wnikliwe zbadanie każdego zgłaszającego się chorego i w razie stwierdzenia konieczności leczenia szpitalnego - skierowanie do właściwego oddziału/kliniki.
3) wykonywanie badań diagnostycznych na potrzeby Udzielającego zamówienia,
4) udzielanie konsultacji lekarzom wykonującym świadczenia zdrowotne w Szpitalu,
5) dopilnowanie dokładnego wykonywania czynności kancelaryjnych, przewidzianych przy przyjmowaniu chorych,
6) zapoznanie się z aktualną listą podwykonawców, z którymi Udzielający Zamówienie zawarł umowy na wykonanie i kierowanie pacjentów do wskazanych na liście podwykonawców,
7) kontrolowanie wykonywania zaleceń przez personel pielęgniarski,
8) stwierdzenie zgonu, wystawienie karty zgonu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
9) udział w komisjach i zespołach powoływanych zarządzeniami Dyrektora Szpitala,
10) kształcenie zawodowe osób wskazanych przez Udzielającego Zamówienia zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami,
11) wykonywanie czynności medycznych, organizacyjnych lub innych czynności wynikających z przepisów wewnętrznych Szpitala.
12) udzielanie porad pacjentom w Poradni specjalistycznej w zakresie posiadanej specjalizacji (realizowanego szkolenia specjalistycznego).

....

Przyjmujący zamówienie Udzielający zamówienia